

Formulaire Smart Event

● [Prévention](#)

○ Données générales

Événement

Sarine / Saane

Nom de l'événement

Full FriSun

Date de début

17.08.2018

Date de fin

19.08.2018

Date: informations complémentaires (si nécessaire)

Vendredi 17.08, début à 18h et fin à 3h.
Samedi 18.08, début à 9h et fin à 3h.

Lieu de la manifestation

Grand-Places à Fribourg

NPA

1700

Localité

Fribourg

Description

Il s'agira d'une 1ère édition. Nous souhaitons créer une ambiance de vacances et de plage en plein milieu de Fribourg dans la même idée que Fribourg Plage mais uniquement sur un week-end. Le vendredi débutera par un afterwork avec ensuite soirée danse Latino (Salsa, bachata...). Le samedi, la journée comportera notamment des tournois de Beach-Volley, de Beach Soccer et de pétanque. Dès 20h, animation DJ avec spectacle de danse et de cracheurs de feu à certains moments.

Personne de contact

Prénom

Laurent

Rue

Dicostella

Rue

Route du Jura 13

NPA

1700

Localité

Fribourg

E-mail

laurent.dicostella@gmail.com

Téléphone

077.340.78.99

Personne responsable prévention

Prénom

Laurent

Nom

Dicostella

Rue

Route du Jura 13

NPA

1700

Localité

Fribourg

E-mail

laurent.dicostella@gmail.com

Téléphone

077.340.78.99

Personne responsable sécurité

Prénom

Ana

Nom

Fluckert

Rue

Route du Tir-Fédéral 4

NPA

1762

Localité

Givisiez

E-mail

ana.fluck54@bluewin.ch

Téléphone



079.789.76.45

Personne responsable vente alcool

Prénom

Jacques

Nom

Dénervaud

Rue

Grand-Rue 17

NPA

1630

Lieu

Bulle

E-mail

Jacques.Denervaud76@gmail.com

Téléphone

076.276.89.98

Informations importantes

- Smart Event est une démarche facultative qui s'adresse aux organisateurs de manifestation du canton de Fribourg.
- Smart Event ne remplace pas la demande d'autorisation pour manifestation temporaire adressée à la préfecture de votre district.
- La soumission de la demande de labellisation doit être effectuée au minimum 60 jours avant la manifestation.
- Pour chaque édition de la manifestation, une nouvelle demande doit être déposée.
- L'accès aux avantages offerts par les partenaires Smart Event est exclusivement réservé aux manifestations qui obtiennent le certificat Smart Event pour l'édition qui fait l'objet d'une demande de labellisation.
- Toutes les mesures Smart Event obligatoires doivent être respectées.
- Au minimum, cinq mesures Smart Event recommandées doivent être réalisées.

Organisation

**Cette section du formulaire fera l'objet d'un entretien avec un représentant de la Police Cantonale.
Vous serez contacté après soumission de votre demande.**

Personnel de la manifestation

Toutes les informations relatives au personnel de l'organisation doivent être exactes et contrôlées.

Tous vos responsables de bar sont âgés de plus de 18 ans et ont suivi la formation online (www.jalk.ch) sur les lois de protection de la jeunesse en matière de consommation d'alcool.



- Les attestations de formation doivent être envoyées avant le début de la manifestation à l'adresse [mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure Responsable de bar&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous prenons contact avec vous afin de](mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure%20Responsable%20de%20bar&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20prenons%20contact%20avec%20vous%20afin%20de) info@smartevent.info ([mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure Responsable de bar&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous prenons contact avec vous afin de](mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure%20Responsable%20de%20bar&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20prenons%20contact%20avec%20vous%20afin%20de))
- Sur demande, cette mesure peut être réalisée par un cours de sensibilisation organisé par REPER.
- Si vos responsables ont déjà suivi un cours REPER, merci de transmettre leurs noms à l'adresse info@smartevent.info ([mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure Responsable de bar&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous prenons contact avec vous afin de](mailto:info@smartevent.info?subject=Mesure%20Responsable%20de%20bar&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20prenons%20contact%20avec%20vous%20afin%20de))

([SMART-EVENT-FORM-COURS-FR](#)) ([/uploads/attachments/questions/fr/18_SMART-EVENT-FORM-COURS-FR.pdf](#)) ([SMART-EVENT-FORM-COURS-DE](#)) ([/uploads/attachments/questions/de/18_SMART-EVENT-FORM-COURS-DE.pdf](#))

Nous avons 8 responsables de bar qui feront cette formation en ligne. De plus, nous enverrons ce lien à tous les bénévoles en les encourageant à la faire.

Votre comité et les autres responsables sont présents sur la place de fête durant la manifestation. Ils - elles s'engagent à rester sobres dans l'exercice de leur fonction et portent un vêtement reconnaissable.



- Exemple : le comité et les responsables portent un t-shirt ou une veste identifiable durant la manifestation.

Veillez fournir une brève description de vos intentions.

Le comité sera évidemment sur place durant tout l'évènement avec des polos bleus distinctifs. Les bénévoles auront également des T-shirts spécifiques.

Vous disposez d'une équipe infrastructure et nettoyage sur toute la durée de votre manifestation.



- Ce personnel doit pouvoir intervenir à tout moment en cas de dégâts, de réparations et pour l'entretien des WC notamment.

Veillez fournir une brève description de vos intentions.

4 personnes seront en permanence sur place pour garantir la propreté des lieux et pourront intervenir rapidement en cas d'imprévu dans ce domaine.

Tout votre personnel de bar est âgé de plus de 18 ans et est informé des lois de protection de la jeunesse en matière de consommation d'alcool.

recommandé

- Exemple : Vos responsables de bar prévoient une réunion avec l'ensemble du personnel de bar.
- Exemple : L'ensemble du personnel de bar reçoit la brochure "désolé" et est informé de l'outil www.jalk.ch.

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève explication.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Avant chaque prise de service, les responsables de bar feront un briefing avec les bénévoles et leur rappelleront les règles en matière de service d'alcool. Nous aurons des jeunes de moins de 18 ans, mais ils seront aux Snacks ou pour les tournois et n'auront donc pas d'activité en lien avec la vente d'alcool.

Place de fête

L'éclairage et la signalétique sont adaptés à votre place de fête.



Eclairage

- Le parking, les chemins d'accès à votre place de fête, les WC sont suffisamment éclairés.
- Aux endroits sensibles, l'éclairage est adapté (escaliers, camping, etc.).

Signalétique

- Votre signalétique est visible de jour comme de nuit.
- Les WC, les points d'information, les services sanitaires et les actions de prévention sont facilement repérables.

Veillez fournir une brève description de vos intentions.

Le site sera éclairé par des luminoballs et des projecteurs. Etant situé au centre-ville, nous n'allons pas faire de parking supplémentaire. Pour la signalétique, chaque tente portera un panneau indicatif. Il y aura au milieu de la place un totem qui sera soit éclairé par un projecteur la nuit ou alors nous utiliserons une écriture fluorescente (encore en discussion).

Un lieu de rencontre et de rapatriement est disponible à proximité de votre place de fête.



Cet emplacement :

- permet de déposer ou de venir chercher du public en voiture.
- peut être identique au point d'arrêt des bus navette et/ou des taxis.
- doit être indiqué de manière visible.
- les voies piétonnes et motorisées sont clairement indiquées et séparées.

Veillez joindre un plan de situation.

Un grand parking est situé à côté. Nous allons réserver toute une rangée de places où on pourra venir déposer des personnes (voir le document en pièce jointe).

La mise en place d'un camping respecte le règlement ci-joint.



Ce règlement :

- est également disponible auprès de la Police cantonale ou la Préfecture.
- doit être affiché à l'entrée du camping et sur votre site Internet.

([Règlement Camping](#))

Nous ne faisons pas de camping.

Le périmètre de votre place de fête est délimité et fermé par des barrières.

recommandé

- L'accès du public à votre place de fête est réglé.
- Vous disposez d'un ou plusieurs points d'entrée définis.

Veillez indiquer vos intentions, fournir une brève explication et joindre un plan de situation.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Tout le périmètre sera fermé par des barrières comme l'indique le plan de la fête ci-joint.

Un accès pour les personnes à mobilité réduite est prévu.

recommandé

- Sur demande de personnes à mobilité réduite, une aide est fournie (accès parking, place de fête, WC).
- Cette information est disponible sur votre site Internet.

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève explication.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

La fête est de plain-pied et nous ferons deux places handicapés devant la fête (voir plan ci-joint). Nous avons convenu avec un établissement voisin que les personnes à mobilité réduite pourraient aller dans leurs toilettes qui sont équipées à cet effet.

La fermeture de vos bars est planifiée de manière progressive avant la fin de l'autorisation de servir.

recommandé

- Objectif: fermer les bars progressivement de manière à diriger le public vers un point central.
- Exemple : fermer un bar à 01h, un deuxième à 01h30 puis toutes les 30 min jusqu'à la fermeture de la manifestation.

Veillez indiquer vos intentions, fournir une brève explication et joindre le plan de fermeture des bars.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Nous avons 4 bars. Le bar à vin du fond fermera à 00h00, le bar à cocktail et le bar à shots à 1h30. La tonnelle, proche de la sortie, restera ouverte jusqu'à la fin.

Déchets (sauf exception locale)

La gestion des déchets est prévue.



Veillez joindre votre concept de gestion des déchets ou fournir une brève description de vos intentions.

Plusieurs poubelles fixes à trois compartiments pour le tri seront mises en place. La ville de Fribourg nous met à disposition une déchetterie mobile.

Aucun contenant en verre n'est utilisé ou vendu sur votre place de fête.



Aucune vaisselle en verre n'est fournie sur votre place de fête.

- La vente de bouteilles de vin est tolérée si celles-ci sont consignées.

Veillez fournir un bref descriptif de vos intentions.

Non, hormis la vente de bouteilles de vin qui seront consignées à 10 francs la bouteille.

Vous utilisez de la vaisselle et des gobelets consignés ou recyclables.

recommandé

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description.

- Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Nous travaillons avec une entreprise spécialisée.

Publicité et Informations

Promouvoir Smart Event et les actions de prévention sur votre place de fête et sur vos supports de communication.



- Les actions de préventions sont citées sur votre site Internet et sur vos documents de présentation de la manifestation.
- Les bénévoles de votre manifestation sont informés des actions mises en place et peuvent renseigner le public.
- Une fois votre manifestation labellisée, vous recevrez également le logo et la charte graphique du label Smart Event, un certificat de labellisation ainsi qu'une bache à installer sur le lieu de manifestation.

Veillez fournir un bref descriptif de vos intentions.

Sur notre site Internet et les réseaux sociaux, nous indiquerons que nous sommes Smart Event et les actions de prévention qui auront lieu. Nous mettrons le logo Smart Event sur nos supports de communication dès que nous l'aurons reçu.

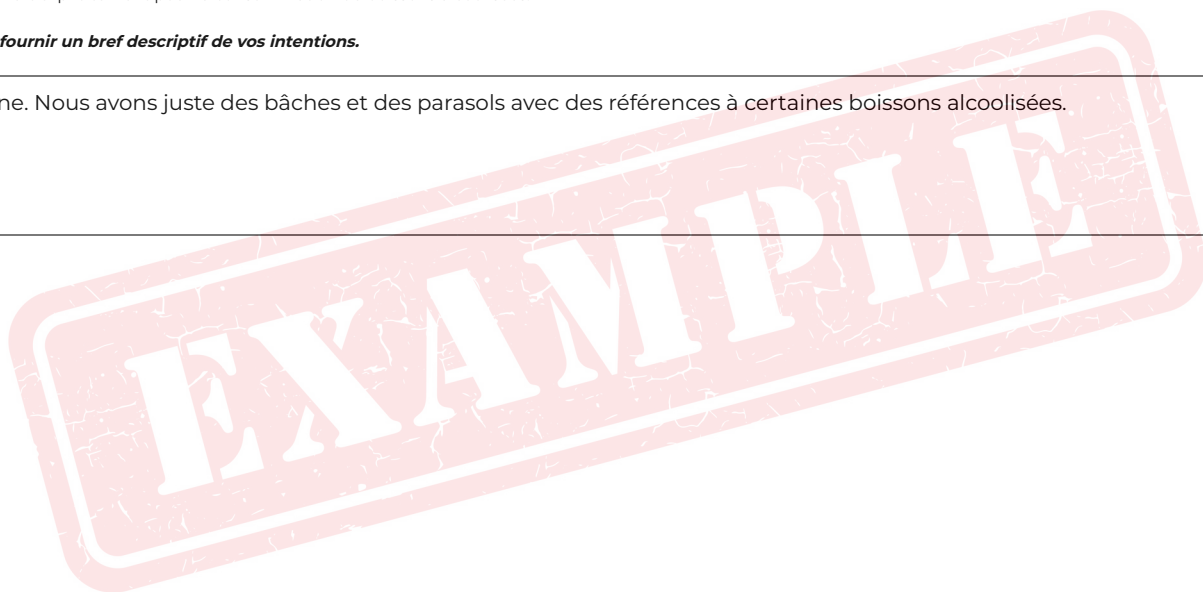
Aucune publicité active invitant à la consommation d'alcool n'est prévue durant votre manifestation.



- Exemples : happy-hours, rabais ou toute opération liée à une marque (action promotionnelle, hôtes et hôtesse, animations...) ou bon offert explicitement pour la consommation de boissons alcoolisées.

Veillez fournir un bref descriptif de vos intentions.

Aucune. Nous avons juste des bâches et des parasols avec des références à certaines boissons alcoolisées.



Sécurité

Cette section du formulaire fera l'objet d'un entretien avec un représentant de la Police Cantonale. Vous serez contacté après soumission de votre demande.

Circulation et stationnement

Au moins une solution de retour sécurisé est proposée et communiquée à votre public.



Par exemple:

- Mise en place de bus navette entre votre place de fête et d'autres communes du canton.
- Mise en place d'un système type « Nez rouge », « Promille-Taxi » ou autre (retour accompagné avec prise en charge du véhicule).
- Avertir les entreprises de taxis locaux et les informer de la date et des heures d'ouverture de votre manifestation.

(<http://www.nezrouge.ch/Default.aspx>)Contacter Nez Rouge (<https://www.nezrouge-fr.ch/?page=1>)

Contacter Promille Taxi (http://promille-taxi.com/index_fr.html)

Veillez fournir un bref descriptif de vos intentions.

Etant situé au centre-ville, le public aura accès à des bus et des trains à deux minutes. Nous allons avertir les sociétés de taxis des horaires de fermeture de la fête.

Votre événement est annoncé sur la plateforme de covoiturage Frimobility.ch en trois clics.

recommandé

Site Internet Frimobility (<http://www.frimobility.ch>)

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

C'est déjà enregistré.

Service de l'ordre

Une liste des numéros de téléphone d'urgence est à disposition de vos bénévoles.



- Cette liste doit comporter les principaux numéros d'appels d'urgences.
- Elle est destinée au personnel de la fête et aux partenaires engagés durant la manifestation.
- La présence de radios ou talkie-walkie y est également prise en compte.

Veillez joindre votre liste de numéros de téléphone d'urgence.

La liste ci-jointe sera distribuée à tout le comité, aux responsables de bar et il y en aura derrière chaque bar à disposition des bénévoles.

La sécurité dans les endroits sensibles est prise en compte dans votre concept de sécurité.



Des patrouilles sécuritaires sont présentes dans les endroits sensibles (parking, camping, alentours de la place de fête). Par exemple :

- Agents de sécurité supplémentaires
- Agents de prévention PREVENTEAM
- Bénévoles reconnaissables

Veillez fournir un bref descriptif de vos intentions.

Nous allons travailler avec l'association ADO qui viendra avec des agents PREVENTEAM.

Votre manifestation est annoncée à la centrale sanitaire 144.



Votre manifestation est annoncée par e-mail à centrale sanitaire 144 en précisant les éléments suivants :

- Le type de manifestation.
- L'adresse exacte de votre manifestation.
- Le nom et prénom de la personne de contact atteignable sur place et son numéro de téléphone.
- Les heures d'ouverture de votre poste sanitaire s'il est existant.
- La présence ou non d'un défibrillateur et l'endroit où il se trouve.
- Joindre votre concept sécurité si existant.

[mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=Annonce de manifestation&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous souhaitons vous annoncer notre manifestation.](mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=Annonce%20de%20manifestation&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20souhaitons%20vous%20annoncer%20notre%20manifestation.) [mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=Annonce de manifestation&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous souhaitons vous annoncer notre manifestation.](mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=Annonce%20de%20manifestation&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20souhaitons%20vous%20annoncer%20notre%20manifestation.) [mailto:centralesanitaire144fr@h-fr.ch?subject=Annonce de manifestation&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous souhaitons vous annoncer notre manifestation.](mailto:centralesanitaire144fr@h-fr.ch?subject=Annonce%20de%20manifestation&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20souhaitons%20vous%20annoncer%20notre%20manifestation.) [Contacter la centrale sanitaire 144 \(mailto:centralesanitaire144fr@h-fr.ch?subject=Annonce de manifestation&body=Bonjour, comme proposé par la procédure Smart Event, nous souhaitons vous annoncer notre manifestation\).](mailto:centralesanitaire144fr@h-fr.ch?subject=Annonce%20de%20manifestation&body=Bonjour,%20comme%20propos%C3%A9%20par%20la%20proc%C3%A9dure%20Smart%20Event,%20nous%20souhaitons%20vous%20annoncer%20notre%20manifestation.)

Veillez informer la centrale sanitaire 144 par e-mail.

Nous travaillons avec une entreprise de 1er secours qui avertit d'office le 144.

Prévention

Cette section du formulaire fait l'objet d'un entretien avec un-e chargé-e de prévention de l'association REPER. Vous serez contacté après soumission de votre demande.

Âge d'admission et Boissons alcooliques

En plus de l'obligation d'afficher de manière visible le rappel des âges pour la vente d'alcool, vous appliquez les recommandations Smart Event pour vos liste de prix et votre personnel.



La mise en page et la construction de votre liste de prix respectent les recommandations Smart Event :

- Les boissons sans alcool sont affichées en tête de liste (une ligne par boisson).
- Les vins, cidres et bières sont affichés dans une section +16 ans.
- Les alcools forts sont affichés dans une section +18ans.
- Les mentions +16ans et +18ans peuvent être affichées en couleurs pour favoriser un rappel visuel dans la mesure où vous utilisez les bracelets de contrôles des âges.
- Les prix respectent la clause sirop (LEPu art. 54) et sont fixés de manière à ce que les minérales soient moins chères que les boissons alcoolisées.

Des cartes "années de naissance" sont à disposition de votre personnel de bar.

Un modèle de liste de prix et une carte "années de naissance" sont disponibles ci-dessous. (ouvrir avec Acrobat Reader)

Veillez fournir une brève description de vos intentions et joindre votre liste de prix.

([SMART-EVENTMODELE-LISTE-PRIX-FR](#)) ([/uploads/attachments/questions/fr/87_SMART-EVENTMODELE-LISTE-PRIX-FR.pdf](#)) ([SMART-EVENTMODELE-LISTE-PRIX-DE](#))

([/uploads/attachments/questions/de/87_SMART-EVENTMODELE-LISTE-PRIX-DE.pdf](#))

Comme vous pouvez le voir sur les listes ci-jointes, toutes ces recommandations ont été respectées.

Aucune vente d'alcool fort en grande quantité n'a lieu sur votre place de fête.

- Aucune bouteille, mètre, pichet ni autre contenant de grande quantité d'alcool fort ne sont vendus.
- La vente d'alcool fort est uniquement proposée à l'unité (2-4 cl).

Veillez fournir une brève description de vos intentions.

Uniquement des ventes de 4cl et des cocktails.



obligatoire

De l'eau est à disposition de votre public gratuitement.

- Exemple : vos bénévoles peuvent servir un verre d'eau gratuitement.
- Exemple : le public dispose d'un point d'eau potable libre-service sur votre place de fête.

Veillez fournir une brève description de vos intentions.

Nous allons mettre en place une petite fontaine avec eau potable. Les bénévoles seront informés qu'ils peuvent servir ou proposer un verre d'eau gratuitement s'ils estiment qu'une personne en aurait besoin.



obligatoire

Un contrôle des âges est effectué à l'aide de bracelets de couleurs.

recommandé

- Les bracelets sont imprimés en 3 couleurs : Vert (+18ans), Jaune (+16ans), Rouge (pas de service d'alcool)
- Ils existent en 3 motifs différents (unis, rayures horizontales et verticales) qui permettent de différencier les jours d'utilisation et de les combiner avec une contremarque d'entrée.
- Il faut prévoir du personnel en suffisance pour accueillir et mettre les bracelets à votre public.
- Les bracelets ne sont pas facturés aux manifestations labellisées et peuvent être commandés à l'aide du formulaire ci-joint. (ouvrir avec Acrobat Reader)

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description, le cas échéant joindre le bulletin commande.

(SMART-EVENT-FORM-COMMANDE-FR) (/uploads/attachments/questions/fr/39_SMART-EVENT-FORM-COMMANDE-FR.pdf) (SMART-EVENT-FORM-COMMANDE-DE) (/uploads/attachments/questions/de/39_SMART-EVENT-FORM-COMMANDE-DE.pdf)

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Des bénévoles mettront les bracelets à l'entrée après contrôle de l'âge.

En plus du respect de la clause sirop, vous proposez des boissons non alcoolisées attractives.

recommandé

Clause sirop : obligation de proposer au moins trois boissons sans alcool de nature différente à un prix qui est inférieur, à quantité égale, à celui de la boisson alcoolique la moins chère.

- Exemple : vous proposez un/des cocktail(s) sans alcool, des jus de fruits, des sirops.
- Exemple : vous servez ces boissons de manière originale (bar sans alcool, contenant attrayant...).

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Cocktails sans alcool à prix sympa.

Votre liste de boissons comporte au moins 50% de boissons sans alcool.

recommandé

- Vous proposez un choix de boissons sans alcool égal ou supérieur à celui de boissons alcoolisées.

Veillez indiquer vos intentions, fournir une brève description et joindre votre liste de prix.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Selon les listes des prix ci-jointes.

Une heure avant la fermeture, vous proposez au moins 2 minérales à 50% du prix affiché.

recommandé

- Exemple : vous proposez au moins deux minérales à moitié prix une heure avant la fermeture.
- Exemple : un bar propose cette offre et permet également de rassembler le public vers un seul lieu.

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

À 1h30, la tonnelle proposera l'eau minérale à moitié-prix (mais coca, thé froid... ne changent pas de prix)

Aucune vente de bière en grande quantité n'a lieu sur votre place de fête.

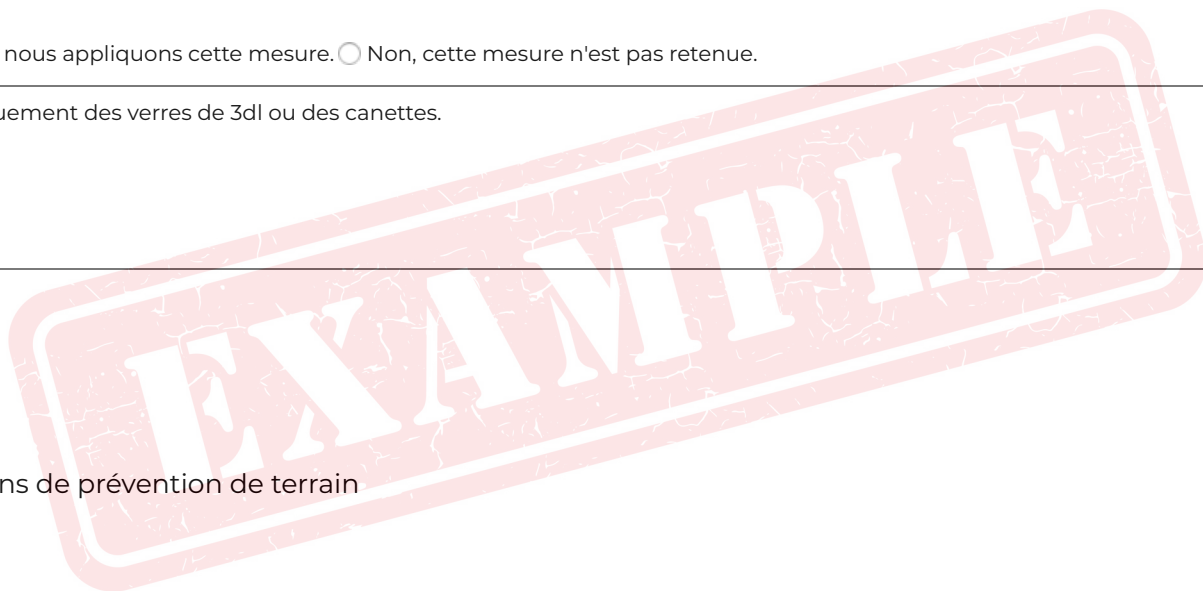
recommandé

- Aucune bouteille, mètre, pichet ni autre contenant de grande quantité de bière ne sont vendus.
- La vente de bière est uniquement proposée à l'unité (au verre jusqu'à 0.5dl).

Veillez indiquer vos intention et fournir une brève description.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Uniquement des verres de 3dl ou des canettes.



Actions de prévention de terrain

PREVENTEAM de l'association AdO - Prévention et réduction des comportement à ris

La mission des agent-e-s PREVENTEAM consiste à:

- Aller vers le public et patrouiller en binôme sur la place de fête de 21h jusqu'à la fermeture
- Porter assistance aux personnes en difficulté sur les plans physique et psychique (écouter, accompagner et réorienter vers les services et institutions partenaires,...)
- Veiller au bien-être du public (inviter à faire une pause, à s'hydrater, à réfléchir au retour à domicile en sécurité,...)
- Prévenir et réduire toutes les situations à risque notamment liées à la consommation de substances ou au contexte du milieu festif (alcool, drogues, effets de groupe, sexualité)

[\(mailto:info@preventeam.ch?subject=Prise de contact&body=Bonjour, nous sommes intéressés par votre action PREVENTEAM. Merci de nous contacter au numéro de téléphone contact&body=Bonjour, nous sommes intéressés par votre action PREVENTEAM. Merci de nous contacter au numéro de téléphone suivant;\)](mailto:info@preventeam.ch?subject=Prise de contact&body=Bonjour, nous sommes intéressés par votre action PREVENTEAM. Merci de nous contacter au numéro de téléphone contact&body=Bonjour, nous sommes intéressés par votre action PREVENTEAM. Merci de nous contacter au numéro de téléphone suivant;)

Site Internet de l'association AdO (<http://www.association-ado.ch/fr>)

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description.

[\(AdO-DEPLIANT-SEPT-16\) \(/uploads/attachments/questions/fr/44_AdO-DEPLIANT-SEPT-16.pdf\)](#)

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Nous prenons l'espace Chill' and Break.

Be My Angel de l'association REPER - Prévention routière, promotion du concept du c

Les collaborateurs et collaboratrices Be My Angel accueillent votre public en première partie de soirée jusqu'à 23h environ.

Cette action de prévention routière, promeut le concept du conducteur sobre qui raccompagne ses amis en sécurité à domicile après la fête. Le personnel Be My Angel, accueille le contrat d'engagement moral en échange de bons pour des minérales. Dans un deuxième temps, le personnel Be My Angel propose une réflexion sur sa propre consommation d'

Vous pouvez annoncer votre demande d'engagement à l'aide du formulaire ci-joint. (ouvrir avec Acrobat Reader)

Veillez indiquer vos intentions, fournir une brève description et, le cas échéant joindre le formulaire.

[\(SMART-EVENT-FORM-BMA-FR\) \(/uploads/attachments/questions/fr/45_SMART-EVENT-FORM-BMA-FR.pdf\)](#) [\(SMART-EVENT-FORM-BMA-DE\) \(/uploads/attachments/questions/de/45_SMART-EV](#)

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Nous prenons l'espace Chill' and Break.

Empreinte - Fondation le Tremplin, promotion de la santé sexuelle

La prestation de l'équipe d'Empreinte propose:

- un stand d'animation attractif pour les soirées du vendredi ou du samedi de 18h à 00h environ
- une sensibilisation aux pratiques sexuelles à risques d'infections
- une animation adaptée au milieu festif pour aborder les questions liées à la sexualité de manière décomplexée et interactive
- divers jeux de sensibilisation aux infections sexuellement transmissibles pour les jeunes de 16 à 25 ans

[\(mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=demande de contact&body=Votre action de prévention en santé sexuelle nous intéresse, veuillez nous contacter au numéro de té](mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=demande%20de%20contact&body=Votre%20action%20de%20pr%C3%A9vention%20en%20sant%C3%A9%20sexuelle%20nous%20int%C3%A9resse,%20veuillez%20nous%20contacter%20au%20num%C3%A9ro%20de%20t%C3%A9l%C3%A9phone%20suivant;)
[subject=demande de contact&body=Votre action de sensibilisation à la santé sexuelle nous intéresse, veuillez nous contacter au numéro de téléphone suivant.\)](mailto:alexandre.terreaux@reper-fr.ch?subject=demande%20de%20contact&body=Votre%20action%20de%20sensibilisation%20%C3%A0%20la%20sant%C3%A9%20sexuelle%20nous%20int%C3%A9resse,%20veuillez%20nous%20contacter%20au%20num%C3%A9ro%20de%20t%C3%A9l%C3%A9phone%20suivant;)

Site Internet d'Empreinte (<http://tremplin.ch/empreinte/>)

Veillez indiquer vos intentions et fournir une brève description.

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

Nous prenons l'espace Chill' and Break.

Chill' and Break pour les grandes manifestations (festivals, girones...)

L'offre Chill'and Break initiée par l'association AdO rassemble les actions de prévention et de réduction des comportements à risques sous un seul et même toit. Les actions [prev manifestation et se relayent entre 18h et 3h du matin.

Contacteur AdO (<mailto:info@preventeam.ch>)

[subject=Prise%20de%20contact&body=Bonjour,%20nous%20sommes%20int%C3%A9ress%C3%A9s%20par%20votre%20action%20PREVENTEAM.%20Merci%20de%20nous%20con](mailto:info@preventeam.ch?subject=Prise%20de%20contact&body=Bonjour,%20nous%20sommes%20int%C3%A9ress%C3%A9s%20par%20votre%20action%20PREVENTEAM.%20Merci%20de%20nous%20con)

Site Internet de l'association AdO (<http://www.association-ado.ch/fr>)

Oui, nous appliquons cette mesure. Non, cette mesure n'est pas retenue.

L'espace sera mis en place lors des deux soirées.

● Informations importantes

Rappel de la procédure:

1. Vous remplissez le formulaire et soumettez votre demande au moins 60 jours avant la manifestation.
2. Vous êtes contacté pour un entretien avec la Police Cantonale et REPER pour valider le contenu de votre demande.
3. Après validation, vous confirmer votre demande.
4. Vous recevez la décision de labellisation par la Préfecture de votre district et le cas échéant vous accédez aux avantages offerts.
5. Un-e représentant(e) de Smart Event effectue une visite pendant votre manifestation.
6. Après la manifestation, vous êtes invité à un entretien de clôture pour l'établissement d'un bref compte rendu

ENTREGISTRER

SOUMETTRE LA DEMANDE

info@smartevent.ch
(<mailto:info@smartevent.ch>)

© 2016 smart event

EXEMPLE